

## План работы на май

Вид деятельности	Ответственный	Срок проведения
<b>I. Организационно-методическая работа</b>		
<b>1. Руководство педагогическим процессом и оказание методической помощи.</b>		
<p><b>Педагогический совет № 5. Итоговый.</b></p> <p>1. Итоги фронтального контроля «Состояние воспитательно-образовательной работы с детьми в подготовительных к школе группах».</p> <p>2. Отчеты педагогов за прошедший учебный год (воспитатели, специалисты).</p> <p>3. Итоги аттестации педагогов за 2023-2024 учебный год.</p> <p>4. План работы на летний оздоровительный период.</p> <p>5. Итоги оперативного контроля по вопросу «Организация пространственной предметно-развивающей среды на участке для работы в летний период».</p> <p>6. Итоги смотра-конкурса «Ах, лето!»</p> <p>7. Итоги анкетирования родителей по теме «Выявление степени удовлетворенности родителей работой детского сада»</p> <p>8. Итоги проведения внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)</p>	<p>Заведующий Ушкало И.А. Старший воспитатель Скакалина А.Н. Старший воспитатель Пищикова Е.А.</p>	29.05.2024
<p><b>Медико-педагогическое совещание № 4</b></p> <p>1. Анализ физического развития детей за год.</p> <p>2. Анализ нервно-психического развития за год.</p> <p>3. План мероприятий на летне-оздоровительный период.</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Младший воспитатель Медработники</p>	15.05.2024
<p><b>Психолого-педагогический консилиум №4.</b></p> <p>1 Оценка эффективности коррекционно-развивающей работы с детьми.</p> <p>2. Определение соответствия нормам речевого и психического развития детей после проведенной коррекционной и развивающей работы.</p> <p>3. Выполнение плана работы консилиума за 2023-2024 учебный год.</p>	<p>Председатель ППк Скакалина А.Н.</p>	22.05.2024
<p><b>Консультация:</b></p> <p>1. «Нейроигры в работе учителя-логопеда»</p> <p>2. «Методические рекомендации по организации летней оздоровительной работы в дошкольном учреждении».</p> <p>3. «Особенности планирования работы в летний период».</p>	<p>Учитель-логопед Пасечник С.А. Старший воспитатель Скакалина А.Н. Старший воспитатель Скакалина А.Н.</p>	08.05.2024 16.05.2024 22.05.2024
<p><b>Мастер-класс:</b> «Знакомство дошкольников с фразеологизмами»</p>	<p>Учитель-логопед Глущенко А.В.</p>	15.05.2024
<p><b>Смотр-конкурс</b> по подготовке к летней оздоровительной работе: «Ах, лето!»</p>	<p>Заведующий Ушкало И.А. Старший воспитатель Скакалина А.Н.</p>	С 20.05.2024 по 24.05.2024

<p><b>Работа в методическом кабинете:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подбор и оформление материалов для мастер-класса.</li> <li>2. Подготовка материалов для проведения мониторинга.</li> <li>3. Оформление выставки методического материала для работы в летний период.</li> <li>4. Подготовка и оформление материалов к смотру-конкурсу «Ах, лето!»</li> <li>5. Размещение на сайте отчета о проведении праздника «День победы».</li> <li>6. Подбор и оформление материалов для стендов.</li> </ol>	<p>Учитель-логопед Глущенко А.В. Старший воспитатель Пищикова Е.А. Скакалина А.Н.</p>	<p>В течение месяца</p>
<p><b>Работа с опытом:</b></p> <p>Выявление педагогического опыта у педагогов ДОО по теме: «Организация детского досуга в летний оздоровительный период в условиях ДОО с учетом требований ФГОС ДО».</p>	<p>Старший воспитатель Скакалина А.Н.</p>	<p>В течение месяца</p>
<p><b>2. Контроль, коррекция и регулирование педагогического процесса</b></p>		
<p><b>Фронтальный контроль:</b></p> <p>«Состояние воспитательно-образовательной работы с детьми подготовительных к школе групп».</p>	<p>Старший воспитатель Пищикова Е.А.</p>	<p>С 20.05.2023 по 24.05.2023</p>
<p><b>Оперативный контроль:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Опытническая работа во всех возрастных группах (планирование, проведение, условия).</li> <li>2. Организация и проведение музыкальных досугов, развлечений.</li> <li>3. Организация и содержание родительских уголков.</li> <li>4. Наличие материалов и атрибутов для работы в летний оздоровительный период.</li> <li>5. Организация пространственной предметно-развивающей среды на участке для работы в летний период.</li> </ol>	<p>Старший воспитатель Скакалина А.Н.</p>	<p>В течение месяца</p>
<p><b>3. Система работы с родителями</b></p>		
<p><b>Общее родительское собрание:</b></p> <p>«Год прошел не беда, впереди еще года».</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги воспитательно – образовательной работы за 2023 – 2024 учебный год.</li> <li>2. Проведение летней оздоровительной кампании в детском саду.</li> <li>3. Анонс платных образовательных услуг, планируемых в 2024-2025 учебном году.</li> <li>4. Предупреждение дорожно-транспортного травматизма в летний период.</li> <li>5. Награждение Благодарственными письмами родителей ДОО за активное участие в жизнедеятельности учреждения</li> </ol>	<p>Заведующий Ушкало И.А. Старший воспитатель Скакалина А.Н.</p>	<p>15.05.2023</p>
<p><b>Консультации:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Как можно развивать музыкальный слух ребенка в домашних условиях».</li> <li>2. «Детская гимнастика для глаз»</li> </ol>	<p>Музыкальный руководитель Мизикина О.Б. Инструктор по ФК Бережко Е.В.</p>	<p>В течение месяца</p>
<p><b>II. Административно-хозяйственная деятельность</b></p>		
<p><b>Совет по питанию:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщика.</li> </ol>	<p>Заведующий производством Верховых Т.Н.</p>	<p>По плану работы Совета по питанию</p>

2.Выполнение натуральных норм питания.		
<b>Наблюдательный совет</b>	Председатель Мокшина К.Г.	По мере необходимости в течении месяца
<b>Попечительский совет</b>	Старший воспитатель Скакалина А.Н.	04.06.2024
<b>Совет:</b> 1. Отчёт заведующего о привлечении и использовании дополнительных финансовых средств (декабрь-май). 2. Отчёт бракеражной комиссии о проделанной работе (декабрь-май). 3. Утверждение перечня платных дополнительных услуг. 4. Утверждение Положения о платных дополнительных услугах.	Председатель Совета Скакалина А.Н.	22.05.2024
<b>Административный контроль:</b> 1. Работа заместителя заведующего. 2. Работа старшего воспитателя. 3. Санитарное состояние и работа пищеблока. 4. Санитарное состояние территории, веранд, участков.	Заведующий Ушкало И.А. Медсестра Зам.заведующего Погуляйко И.И.	В течение месяца
<b>Инструктажи:</b> 1. Плановый инструктаж с сотрудниками по охране жизни и здоровья детей.	Старший воспитатель Скакалина А.Н.	В течение месяца
- Благоустройство территории; - Приобретение игрушек для игр с песком и водой; - Подготовка территории к летнему оздоровительному периоду: завоз песка, ремонт песочниц; - Текущий ремонт помещений и оборудования.	Заведующий Ушкало И.А., Зам.заведующего Погуляйко И.И.	В течение месяца