

Принято решением  
Педагогического совета  
МАДОУ МО г.Краснодар  
«Детский сад № 228»  
Протокол от 30.08.2023 № 1

Утверждаю  
Заведующий МАДОУ МО  
г.Краснодар  
«Детский сад № 228»  
И.А. Ушкало  
Приказ от 30.08.2023 №

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад № 228»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Детский сад № 228» (далее - ДОО), ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования), а также общественное участие в оценке качества образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства РФ от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказа Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования в образовательной организации»;
- Приказа Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказа Минобрнауки РФ от 05.12.2014 № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Устава ДОО.

1.3. Под внутренней системой оценки качества дошкольного образования понимается деятельность по информационному обеспечению управления образовательной организацией, основанном на систематическом анализе качества осуществления образовательной деятельности в ДОО, его ресурсного обеспечения и результатов.

1.4. Внутренняя система оценки качества дошкольного образования включает в себя проведение комплекса процедур (контроль, наблюдение, обследование, изучение, анализ), направленных на установление уровня соответствия или несоответствия требованиям действующего законодательства РФ в части обеспечения качества образования.

1.5. Настоящее положение действует до принятия нового. Все дополнения и изменения к нему рассматриваются и принимаются Педагогическим советом, утверждаются приказом руководителя ДОО.

## **2. Основные цели, задачи, принципы внутренней оценки качества образования в ДОО**

2.1. Цель ВСОКО – установить соответствие качества дошкольного образования в ДОО действующему законодательству РФ в сфере образования.

2.2. Основными задачами ВСОКО ДОО являются:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии качества образования в ДОО;
- систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в ДОО для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества дошкольного образования;
- устранение эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности деятельности по достижению соответствующего качества образования.

2.3. Назначение ВСОКО – обеспечение ДОО информацией:

- о качестве образовательной деятельности по реализации ООП и АОП в ДО,
- качестве условий в ДОО, обеспечивающих реализацию ООП и АОП ДО,
- качестве образовательных результатов, достигнутых при реализации ООП и АОП ДО.

2.4. В основу ВСОКО ДОО положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- сопоставимости системы показателей с региональными и федеральными аналогами;

- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
- рефлексивности, реализуемой через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- минимизации и сопоставимости системы показателей, единства подходов в вопросах реализации основных направлений оценивания (содержания, технологий, используемого инструментария) с муниципальными, региональными аналогами.

### **3. Организационная структура и функциональная характеристика внутренней оценки качества образования в ДОО**

3.1. Организационная структура ДОО, которая занимается внутренней оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию ДОО, группу мониторинга ДОО, Педагогический совет, временные структуры (рабочие группы педагогов, комиссии и др.).

#### 3.2. Администрация ДОО:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО ДОО и приложений к ним, утверждает их приказом руководителя ДОО и контролирует их исполнение;
- обеспечивает в соответствии с ОП ДО ДОО проведение мониторинговых, социологических и статистических процедур по вопросам качества образования;
- организует сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии качества образования на уровне ДОО;
- формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования в ДОО;
- принимает управленческие решения по повышению качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе оценки, реализации ВСОКО.

#### 3.3. Группа мониторинга:

- разрабатывает методики оценки качества образования; участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития ДОО;
- участвует в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов ДОО;
- содействует проведению подготовки работников ДОО и экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- проводит экспертизу организации, содержания и результатов оценки качества образования и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне ДОО.

#### 3.4. Педагогический совет ДОО:

- заслушивает информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования в ДОО;
- принимает решения по повышению качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе оценки качества.

3.5. Рабочая группа ДОО (специалисты по направлениям деятельности):

- осуществляет сбор и обработку полученной информации о состоянии качества образования в ДОО;
- участвует в разработке системы измерений показателей, характеризующих состояние и динамику качества образования в ДОО.

### **4. Реализация внутренней оценки качества образования**

4.1. Объектом оценки внутренней системы качества образования является соблюдение обязательных требований действующего законодательства РФ в части дошкольного образования (п.1.1. ФГОС ДО)

4.2. Предметом внутренней оценки качества образования являются:

- качество условий реализации ОП ДО и АОП ДО;
- качество организации образовательной деятельности в ДОО;
- качество результатов реализации ОП ДО и АОП ДО.

4.3. Система оценки качества условий реализации ОП ДО ДОО включает в себя:

4.3.1. Требования к развивающей предметно-пространственной среде: соответствие компонентов развивающей предметно-пространственной среды реализуемой ОП ДО возрастным возможностям воспитанников, требованиям ФГОС ДО.

4.3.2. Требования к материально-техническим условиям:

- наличие условий в ДОО для детей с ОВЗ;

- оснащенность групповых помещений, кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью в соответствии с требованиями СанПиН, их соответствие требованиям пожарной безопасности,
- учебно-методические условия (в т.ч. библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса).

4.3.3. Требования к кадровым условиям: укомплектованность ДОО педагогическими кадрами в соответствии со штатным расписанием ДОО, квалификационными требованиями к занимаемой должности, уровню образования и уровню квалификации.

4.3.4. Требования к психолого-педагогическим условиям:

- наличие условий в ДОО для осуществления медицинского сопровождения воспитанников в целях охраны и укрепления их здоровья;
- наличие консультативной поддержки педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников, инклюзивного образования (в случае его организации);
- наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ОП ДО;
- оценка эффективности здоровьесберегающей деятельности в ДОО (результативность реализации специфических мероприятий, направленных на обеспечение физического развития дошкольников: программы, технологии, т.п.).

4.4. Система оценки качества образовательной деятельности в ДОО. Содержание процедуры оценки системы качества организации образовательной деятельности включает в себя оценку:

- рациональности формирования рабочих программ (выбора методов и технологий в соответствии с содержанием ОП ДО);
- качества осуществления педагогами образовательной деятельности в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, изобразительной физической, конструктивной, музыкальной, чтения художественной литературы) и в ходе режимных моментов;
- качества организации педагогами самостоятельной деятельности детей;
- качества построения сотрудничества с семьями воспитанников и социальными партнерами.

4.5. Система оценки качества результатов образовательной деятельности в ДОО. Содержание процедуры оценки системы качества результатов освоения ООП или АОП ДО включает в себя оценку:

- динамики индивидуального развития детей при освоении ООП или АОП ДО;
- динамики уровня адаптации детей к условиям ДОО;
- уровня развития способностей и склонностей, интересов воспитанников (их образовательных достижений),

- уровня формирования у старших дошкольников предпосылок учебной деятельности;
- уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образования в ДОО.

4.6. Для осуществления процедуры внутренней системы оценки качества образования в ДОО составляется план функционирования внутренней системы оценки качества образования на учебный год, в котором определяются формы, направления, сроки, порядок проведения оценки качества образования, его периодичность, ответственные и исполнители. План внутреннего мониторинга является составной частью планирования деятельности ДОО на учебный год.

4.7. Процедура проведения внутренней системы оценки качества образования предполагает следующий алгоритм действий:

- сбор информации на основе используемых методик;
- анализ и обработка полученных данных, сопоставление с нормативными показателями;
- рассмотрение полученных результатов на педагогическом совете ДОО;
- выявление влияющих на качество образования факторов, принятие управленческих решений по устранению отрицательных последствий;
- формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных.

4.8. Результаты оценки оформляются в графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации с указанием сроков исполнения и ответственных исполнителей.

## **5. Подведение итогов и оформление результатов ВСОКО.**

Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации основным заказчикам и потребителям образовательных услуг, в т.ч. посредством размещения отчета о самообследовании на официальном сайте ДОО.

## **6. Ответственность**

6.1. Лица, осуществляющие оценку качества образования в ДОО, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам оценки.

6.2. Руководитель ДОО несет ответственность за предоставление информации об уровне качества образования Учредителю и размещение на сайте ДОО.

## **7. Подведение итогов и оформление результатов внутренней оценки качества образования**

7.1. Formой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения ВСОКО.

7.2. Аналитические данные являются документальной основой для составления ежегодного отчета о результатах самообследования ДОО, для разработки и корректировки программы развития ДОО, основной образовательной программы дошкольного образования, адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования, годового плана ДОО.

## **8. Делопроизводство**

8.1. Результаты ВСОКО (информационно – аналитические справки) оформляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в течение трех лет.

8.2. По истечении срока хранения документация по результатам ВСОКО передается в архив ДОО