

ПРИНЯТО
на заседании Совета
МБДОУ МО г.Краснодар
«Детский сад № 228»
Протокол № 2 от 09.01.19

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ МО
г.Краснодар
«Детский сад № 228»



И.А.Ушкало

«09» января 20 19 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения внебюджетных средств
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар «Детский сад
комбинированного вида №228 «Голубка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения внебюджетных средств МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 228» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;

1.2. Настоящее Положение разработано в целях: приобретения необходимого МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 228» имущества, укрепления и развития его материально-технической базы; охраны жизни и здоровья, обеспечения безопасности детей в период образовательного процесса; решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 228» и действующему законодательству Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение принимается Советом МБДОУ и утверждается Заведующим МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 228» (далее – ДОУ).

1.4. Источники финансирования детского сада, предусмотренные настоящим Положением, являются внебюджетными (дополнительными) к основному источнику.

1.5. Внебюджетные источники финансирования привлекаются детским садом только в том случае, если такая возможность предусмотрена Уставом и только с соблюдением всех условий, установленных настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

Формированием внебюджетных средств занимается Совет МБДОУ и

Заведующий.

1.6. Привлечение внебюджетных средств – это право, а не обязанность детского сада.

1.7. Внебюджетными источниками финансирования являются благотворительные пожертвования в виде денежных средств, в виде движимого имущества и недвижимого имущества, а также средства, полученные в результате предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг.

1.8. Детский сад может иметь и использовать внебюджетные средства на следующих условиях:

их образование разрешено законом и (или) иными нормативными актами; существует Положение о порядке привлечения внебюджетных средств, принятое Советом МБДОУ и утвержденное Заведующим.

1.9. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения внебюджетных средств в МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 228».

2. Порядок привлечения внебюджетных средств

2.1. Благотворительные пожертвования в виде денежных средств.

2.1.1. Благотворительные пожертвования могут производиться родителями (законными представителями) воспитанников детского сада, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами - именуемые в дальнейшем «Жертвователи».

2.1.2. Размер благотворительного пожертвования определяется каждым Жертвователем самостоятельно.

2.1.3. Благотворительные пожертвования осуществляются Жертвователем только на добровольной основе путем перечисления денежных средств на лицевой счет детского сада по внебюджетным средствам.

2.1.4. Благотворительные пожертвования осуществляются после заключения Договора пожертвования денежных средств (далее – Договор) (по форме согласно приложению), между Жертвователем и МБДОУ МО «Детский сад № 228» с указанием в предмете договора, на какие цели будут использованы пожертвования. Договор заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой хранится в детского сада.

2.1.5. Распоряжение привлеченными благотворительными пожертвованиями Заведующий детским садом осуществляет по объявленному в договоре целевому назначению.

2.2. Благотворительные пожертвования в виде имущества.

2.2.1. Благотворительные пожертвования в виде имущества могут производиться родителями (законными представителями) воспитанников детского сада, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами.

2.2.2. Размер благотворительного пожертвования определяется каждым из Жертвователей самостоятельно.

2.2.3. Пожертвования в виде имущества оформляются договором

пожертвования имущества (далее – Договор) (по форме согласно приложениям № 2, 3) и актом приема-передачи, который является приложением к Договору. Договор заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой хранится в МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 228».

2.2.4. Договор пожертвования недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2.5. Детский сад, принимающий благотворительные пожертвования, для использования которых Жертвователем определено назначение, должен вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.3. Расходование внебюджетных средств, полученных в результате предоставления платных дополнительных услуг, регламентируется Положением об оказании платных дополнительных услуг.

2.4. Бухгалтерский учет внебюджетных средств ведется в соответствии с правовыми актами Минфина Российской Федерации.

2.5. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. Порядок расходования внебюджетных средств

3.1. Распорядителями внебюджетных средств детского сада являются Совет МБДОУ и Заведующий детским садом. Совет МБДОУ состоит из родителей (законных представителей) педагоги и другие сотрудники учреждения.

4. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств в детский сад

4.1. Контроль соблюдения законности привлечения внебюджетных средств осуществляется Учредителем в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Заведующий детским садом обязан отчитываться перед родителями (законными представителями) воспитанников о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных из внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год согласно установленным формам отчетности.

4.3. Заведующему детским садом запрещается отказывать гражданам в приеме детей в детский сад или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) воспитанников осуществлять благотворительные пожертвования либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

5. Заключительные положения

5.1. Заведующий детским садом несёт ответственность за целевое использование внебюджетных средств.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

5.3. Предложения о внесении изменений в настоящее Положение рассматриваются Советом МБДОУ.