

ПРИНЯТО

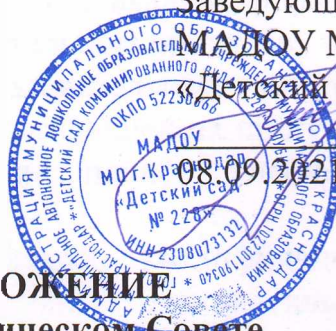
на Педагогическом совете
Протокол № 1/1 от 08.09.2021

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МАДОУ МО г.Краснодар
«Детский сад № 228»

И.А.Ушкало



ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом Совете

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида № 228 «Голубка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Педагогическом совете (далее по тексту – Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 228 «Голубка» (далее по тексту - ДОО) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее по тексту – ФГОС ДО) и Уставом дошкольной образовательной организации.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления ДОО.

1.3. Педагогический совет действует в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества воспитания и развития обучающихся, совершенствования методической работы ДОО, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.

1.4. В состав Педагогического совета входят все работники ДОО, задействованные в образовательном процессе (администрация, педагоги) с момента приема на работу и до расторжения трудового договора.

1.5. Каждый член Педагогического совета обязан посещать заседания Педагогического совета.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на рассмотрение Педагогического совета, принимаются и утверждаются на его заседании.

1.7. Принятые Педагогическим советом решения, в пределах его компетенции, и не противоречащие законодательству являются обязательными для исполнения всеми его членами.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи и компетенции Педагогического совета ДОО

2.1. Основной задачей является: разработка стратегии организации учебно-воспитательного процесса и основных направлений развития ДОО.

2.2. К компетенции Педагогического совета ДОО относятся:

- определение стратегии образовательной деятельности;
- обсуждение содержания образования, выбора форм, методов, методик, технологий, реализуемых в образовательном процессе;
- рассмотрение и принятие образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ;
- рассмотрение и согласование планов учебно-воспитательной и методической работы;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта;
- оказание поддержки инновационных проектов и программ, определение направления инновационной деятельности, отслеживание её хода и наблюдение за результатами этой деятельности;
- планирование и анализ состояния учебно-методического обеспечения, результатов освоения образовательных программ;
- заслушивание отчетов педагогических работников, руководителей и иных работников ДОО по обеспечению качества образовательного процесса;
- заслушивание и обсуждение опыта работы педагогических работников в области новых и информационных технологий, авторских программ, учебно-методических пособий;
- обсуждение состояния и подведение итогов воспитательно-образовательной работы ДОО;
- обсуждение и принятие годовых задач, годового плана работы ДОО, плана летней оздоровительной работы;
- обсуждение и принятие методического обеспечения к образовательным программам;
- обсуждение и принятие формы написания календарных планов педагогов, периодичности подачи планов на проверку;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогов, развития их творческой инициативы, обобщения и распространения передового педагогического опыта;
- обсуждение и подведение итогов конкурсов, проводимых в ДОО;
- обсуждение итогов различных видов контроля;
- представление педагогических работников к поощрению;
- участие в управлении ДОО, посредством делегирования работников в Совет ДОО.

3. Права Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДОО;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

3.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДОО. Если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;

- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Порядок работы Педагогического совета

4.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники ДОО.

4.2. На заседание Педагогического совета могут быть приглашены представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДОО по вопросам образования, родители (законные представители), представители юридических лиц, оказывающие ДОО финансовую помощь. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Председателем Педагогического совета является Заведующий ДОО, а в его отсутствие исполняющий обязанности заведующего.

4.4. К компетенции Председателя Педагогического совета относится:

- организация деятельности Педагогического совета;
- информирование членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней;
- определение повестки дня заседания Педагогического совета;
- контроль выполнения решений Педагогического совета;
- отчет о деятельности Педагогического совета перед Советом ДОО.

4.5. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

4.6. Педагогический совет собирается не реже 4-х раз в год в соответствии с планом работы ДОО на учебный год.

4.7. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его состава. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.8. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарём Педагогического совета.

4.9. Решения Педагогического совета реализуются приказом Заведующего ДОО.

5. Ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач, функций, решений, принятых на заседании Педагогического совета;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. Протокол оформляется в электронном виде.

6.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие и количественное и поименное отсутствие членов Педагогического совета с указанием причины отсутствия;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;

- решения с определением сроков и ответственных за их выполнение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. В конце учебного года протоколы нумеруются, прошиваются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОО вместе с докладами, текстами выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается».

6.6. Прошитые протоколы Педагогического совета хранятся 5 лет.

Пронумеровано 4 листов,
прошито и скреплено печатью

Заведующий

МАДОУ МО г.Краснодар

«Детский сад № 228»

И.А.Ушкало

