

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ

МО г.Краснодар

«Детский сад № 228»

И.А.Ушкало

20 11 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете Бюджетного учреждения
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения муниципального образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида №228 «Голубка»

1. Общие положения.

- 1.1. Орган управления Совет Бюджетного учреждения (далее Совет) создаётся в целях оказания помощи МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 228» (далее Бюджетное учреждение) в улучшении организационной, финансовой, материально-технической, образовательной и другой деятельности.
- 1.2. Действует в целях самоуправления и развития инициативы коллектива, реализации прав образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления.
- 1.3. Совет работает в тесном взаимодействии с руководством и общественными организациями Бюджетного учреждения и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования.
- 1.4. В Совет могут входить: представители от Учредителя, от родителей (законных представителей), от педагогических и других работников учреждения.
- 1.5. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием на Общем родительском собрании, Педагогическом совете, Общем собрании работников Бюджетного учреждения по равной квоте от каждой из перечисленных категорий.
- 1.6. Совет учреждения избирает из своего состава: председателя и секретаря. Председатель руководит Советом, проводит его заседания, принимает решения в пределах своих полномочий в соответствии с действующим законодательством, секретарь ведет документацию.
- 1.7. Заседание Совета правомочно рассматривать какие-либо вопросы, если на нём присутствует более половины от его состава. Решения Совета, принятые на заседаниях считаются обязательными для администрации и всех членов коллектива учреждения.
- 1.8. Совет собирается не реже 2-х раз в год. Члены Совета образовательного учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

2. Функции Совета бюджетного учреждения.

2.1. Совет:

- ✓ утверждает программу развития учреждения;
- ✓ утверждает положения о Групповом родительском комитете, Общем родительском комитете Бюджетного учреждения;
- ✓ рассматривает ежегодные отчёты о результатах воспитательно-образовательной работы;
- ✓ привлекает дополнительные финансовые средства для укрепления и развития материально-технической базы;
- ✓ контролирует рациональное, целевое использование средств и ассигнований, полученных из других источников финансирования;
- ✓ совместно с администрацией учреждения создает условия для педагогического просвещения родителей (законных представителей);
- ✓ разрабатывает проект договора с родителями (законными представителями) воспитанников;
- ✓ утверждает перечень платных дополнительных образовательных и иных услуг;
- ✓ утверждает Положение о платных дополнительных образовательных и иных услугах в бюджетном учреждении;
- ✓ слушает отчет бракеражной комиссии;
- ✓ председатель Совета совместно с руководителем учреждения представляет интересы образовательного учреждения в государственных, муниципальных, общественных органах управления, а также, наряду с родителями (лицами, их замещающими), интересы детей, обеспечивая их социально-правовую защиту;
- ✓ определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, творческими союзами, другими государственными, негосударственными, общественными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности ребёнка и профессионального роста педагогов;
- ✓ в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и руководство Бюджетного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность.

3. Права и ответственность Совета бюджетного учреждения.

- 3.1. Член совета может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета.
- 3.2. При рассмотрении любого вопроса Совет может создавать временные комиссии с привлечением специалистов.
- 3.3. Совет может обратиться к учредителю за разъяснением управленческих решений учредителя или заведующего учреждением.
- 3.4. Совет имеет право внесения предложений по усовершенствованию работы органов самоуправления учреждения.
- 3.5. Совет несёт ответственность за:
 - соответствие принятых решений действующему законодательству в области образования;

- организацию выполнения принятых решений;
- организацию оптимальных условий пребывания ребёнка в дошкольном учреждении.

3.6. Решения Совета Бюджетного учреждения, принятые в пределах его полномочий в соответствии с действующим законодательством, обязательны для администрации и всех членов коллектива Бюджетного учреждения.

4. Документация

4.1. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы оформляются в печатном варианте.

4.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие и количественное отсутствие членов Совета с указанием причины отсутствия;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;
- решение.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета

4.4. В конце учебного года протоколы нумеруются постранично, прошиваются, скрепляются подписью заведующего и печатью Бюджетного учреждения.