

ПРИНЯТО:

на заседании Совета
МАДОУ МО г.Краснодар
«Детский сад № 228»

Протокол № 1 от 14.09.2021

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий
МАДОУ МО г.Краснодар
«Детский сад № 228»

И.А.Ушкало



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида № 228 «Голубка»

1. Общие положения.

1.1. Коллегиальный орган управления Совет автономной организации (далее Совет) создаётся и действует в целях оказания помощи МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 228» (далее ДОО) в улучшении организационной, финансовой, материально-технической, образовательной и другой деятельности сроком на 5 лет.

1.2. Совет работает в тесном взаимодействии с руководителем ДОО и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования.

1.3. В Совет ДОО могут входить: представители от учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических и других работников организации.

1.4. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием на родительских собраниях групп, Педагогическом совете, Общем собрании работников по равной квоте от каждой из перечисленных категорий.

1.5. Совет учреждения избирает из своего состава: председателя и секретаря. Председатель руководит Советом, проводит его заседания, подписывает его решения. Секретарь ведет документацию.

1.6. Председатель и секретарь выбираются простым голосованием сроком на 5 лет.

1.7. Решения Совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и за решение проголосовало не менее двух третей присутствующих.

1.8. Совет собирается не реже 2-х раз в год. Члены Совета ДОО выполняют свои обязанности на общественных началах.

2. Функции Совета.

2.1. Совет:

- утверждает программу развития ДОО;
- рассматривает ежегодные отчёты о результатах воспитательно-образовательной работы;
- привлекает дополнительные финансовые средства для укрепления и развития материально-технической базы ДОО;

- контролирует рациональное использование бюджетных средств и ассигнований, полученных из других источников финансирования;
- совместно с администрацией ДОО создаёт условия для педагогического просвещения родителей (законных представителей);
- разрабатывает проект договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования обучающихся;
- согласовывает перечень и положение об оказании платных дополнительных образовательных и иных услуг в ДОО;
- согласовывает правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования;
- слушает отчет бракеражной комиссии.

3. Права и ответственность Совета.

3.1. Член совета может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета.

3.2. Совет имеет право внесения предложений по усовершенствованию работы органов самоуправления ДОО.

3.3. Совет несёт ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству в области образования;
- организацию выполнения принятых решений.

3.5. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий в соответствии с действующим законодательством, обязательны для выполнения администрации и всех членов коллектива ДОО.

4. Документация

4.1. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы оформляются в печатном виде.

4.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие и количественное отсутствие членов Совета с указанием причины отсутствия;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;
- решение.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета

4.4. В конце учебного года протоколы нумеруются постранично, прошиваются, скрепляются подписью заведующего, печатью ДОО и сдаются в архив.

Пронумеровано 2 листов,
прошито и скреплено печатью
Заведующий

МАДОУ МО г.Краснодар
«Детский сад № 228»

И.А.Ушкало

